

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52»**

**Изменения
к Коллективному договору
между Работодателем и Работниками
МБДОУ «Детский сад № 52»,
принятому на общем собрании работников учреждения
«15» мая 2024 г., протокол № 2
на период с « 01 » июля 2024 г. по « 30 » июня 2027 г.,
регистрационный номер 10 (2024) от 02.07.2024**

**ЗАТО Северск
2024 год**

Администрация ЗАТО Северск

Изменения
к коллективному договору
зарегистрированы № 85(2024)

И. Смирнов 20.04

Работодатель МБДОУ «Детский сад № 52» в лице **заведующего Белозуб О.В.** и **Работники** представляемые первичной профсоюзной организацией РП РАЭП в лице **председателя Тимофеевой Л.Ю.**, договорились о внесении изменений в разделы и приложения Коллективному договору между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад № 52» принятому на общем собрании работников учреждения «15» мая 2024 г., протокол № 1 от 15.05.2024 г. на период с «01» июля 2024 г. по «30» июня 2027 г., регистрационный номер 10 (2024-02.07.2024 (далее – Коллективный договор):

1. В разделе 1 Коллективного договора « Общие положения» в пункте 1.14 после «контроль за выполнением КД осуществляется» добавить слова «сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду».

2. В разделе 2 Коллективного договора « Оплата и нормирование труда. Гарантии компенсации» в :

1) в пункте 2.1.2 добавить слова «Работник вправе заменить кредитную организацию, которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором».

2) пункт 2.1.3 - исключить;

3) пункт 2.1.5- исключить;

4) пункт 2.1.7 - исключить;

5) пункт 2.1.8 - абзац пятый изложить в следующей редакции « При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника о:

-составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период

-размерах иных сумм, начисленных работнику;

-размерах и об основаниях произведенных удержаний;

-общей денежной сумме, подлежащей выплате».

6) 2.1.12 – абзац второй -исключить.

7) 2.1.13 изложить в следующей редакции «Выплатить отпускные работодатель обязан не позднее чем за три дня до начала отпуска (ч. 9 ст. 136 ТК РФ).

3. В разделе 4 Коллективного договора « Рабочее время и время отдыха»:

1) в пункте 4.4 после слов «принятых специально для работы в ночное время» добавить слово « сторож»;

2) пункт 4.10 дополнить подпунктами:

- 4.10.1 « Статья 128 ТК РФ: Отпуск без сохранения заработной платы: По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году

-работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до пяти календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором».

- 4.10.2 «Статья 263 ТК РФ: Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором

могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

- 4.10.3 «Статья 286 ТК РФ: Отпуск при работе по совместительству. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

3) в пункте 4.11 заменить слова «не чаще, чем» на слова «не реже, чем через».

4. В разделе 6 Коллективного договора «Льготы и гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями»

в пункте 6.7 заменить слова «могут устанавливаться» на «предоставляются».

5. В Приложении № 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 52»:

в разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников»:

1) второй абзац пункта 2.1.17 -исключить;

2) в пункте 2.4.8 слова «уменьшение количества групп» - исключить.

в разделе 4 «Рабочее время и время отдыха» :

1) в пункте 4.2.2 в графе «Должность, профессия» в строке 4 заменить слова «Заместитель заведующего по АХР на слова «Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе».

Должность, профессия	Перерыв
Дворник	10.00 – 11.00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Кастелянша	12.00 – 13.00
Заведующий Старший воспитатель	12.15- 13.00
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Специалист по кадрам Специалист по охране труда Экономист по договорной и претензионной работе	13.00 – 13.45
Уборщик служебных помещений Машинист по стирке и ремонту спецодежды Подсобный рабочий пищеблока	13.00 – 14.00
Младший воспитатель	14.00 – 15.00
Делопроизводитель Заведующий производством пищеблока (шеф-повар)	12.00 – 12.45
Кладовщик Грузчик	12.00 – 12.45

2) пункт 4.2.5-исключить.

в разделе 6 «Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение»:

1) пункт 6.9-исключить.

6. В Приложении № 2 к Коллективному договору «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» города Северска Томской области»:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания «Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством».

2) в разделе 6 «Материальная помощь» в пункте 6.1 слова «может оказываться» заменить на слово «оказывается».

7. В Приложении № 5 к Коллективному договору «Перечень должностей работников МБДОУ «Детский сад № 52», которым установлен ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска» в графе «Наименование должности» заменить

слова «Заместитель заведующей по АХР» на слова «Заместитель заведующего административно-хозяйственной работе».

8. В Приложении № 6 к Коллективному договору «План организационно-профилактических мероприятий по охране труда и снижению травматизма» в столбе «Ответственный за выполнение» по тексту заменить слова «Заместитель заведующего ВМР» и «Заместитель заведующего по АХР» на слова «Заместитель заведующего воспитательно-методической работе» и «Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе»

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3
1.1. Инструктаж работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ	при оформлении на работу и в последующем дважды в год	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	один раз в три года в соответствии с графиком	Специалист по охране труда
1.3. Организация работы комиссии по охране труда	в течение года	
1.4. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, уполномоченный по охране труда
1.5. Обучение неэлектротехнического персонала	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2. Технические мероприятия		
2.1. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	апрель, октябрь	Специалист по охране труда
2.2. Мероприятия по благоустройству территории МБДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз снега, листья; - вывоз крупногабаритного мусора; - завоз песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	апрель-октябрь	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2.3. Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	июль	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2.4. Проведение испытания спортоборудования	июль	
2.5. Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - прачечной; - спортивного зала; - музыкального зала; - групповых помещений; - игровых площадок.	июль	Комиссия по охране труда
2.6. Техническое обслуживание «тревожной кнопки»	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обслуживающая организация
2.7. Техническое обслуживание видеонаблюдения	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, обслуживающая организация
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	при трудоустройстве и в течение года	Заведующий
3.2. Своевременное обновление аптечки первой помощи	По мере необходимости	Заведующий
3.3. Контроль теплового режима в помещениях МБДОУ	ежедневно в зимний период	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	ежедневно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

3.5. Дератизация, дезинсекция помещений	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	В соответствии с графиком выдачи	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4.2. Обеспечение работников смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	май, сентябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
5.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, обслуживающая организация
5.3. Проведение противопожарного инструктажа	В соответствии с планом инструктажей	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.4. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям пожарных шкафов	2 раза в год	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.5. Проверка огнетушителей	май, сентябрь, декабрь	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.6. Контроль за состоянием эвакуационных путей	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, уполномоченный по охране труда

9. В Приложении № 8 к Коллективному договору « Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МБДОУ «Детский сад № 52»:

1) в пункте 5.7 слова « одного оклада » заменить словами « одного должностного оклада».

2) в пункте 5.9 после слов «по фонду оплаты труда» добавить слова «работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя учреждения»

10. В Приложении № 10 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров в МБДОУ « Детский сад № 52» в наименовании второй графы « наименование работ, профессий» заменить словами « наименование профессий и должностей».

11. В Приложении № 12 к Коллективному договору «Положение о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 52» в пункте 2.2 заменить слова « по ВМР» на « по воспитательно методической работе», слова «по АХР» на « по административно-хозяйственной работе».

12. В Приложении № 3 к Коллективному договору « Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 52» пункт 2.1:

- в пункте 1.1 добавить строку

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
1.1	-организация педагогических практик ДОУ -организация социально-педагогических мероприятий со социальными партнерами -за организацию платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Старший воспитатель	2000 800 1000	По факту

- пункт 2.1.6 изложить в новой редакции

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
6	Работа по выполнению должностных обязанностей	Воспитатели	10	ежемесячно

	без замечаний	Специалисты	5	
--	---------------	-------------	---	--

- пункт 2.1.7 - исключить;
- пункт 2.1.10 изложить в новой редакции

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
10	Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий для детей и родителей	Педагоги	5	По факту
	- проведение квеста		2 за группу	

- пункт 2.2.2 изложить в новой редакции

2	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в рублях)	Периодичность выплат
	Своевременная разработка индивидуальной адаптированной образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья на общеразвивающей группе	Воспитатели	По 250 (вдвоем) / 500 (один)	По факту принятия на за 1 программу по факту принятия ППк
		Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	700 ведущий специалист 400 сопутствующие специалисты	
	Интенсивная реализация индивидуальной образовательной программы ребенка с ОВЗ (в т.ч. с инвалидностью) в общеразвивающей группе за фактически отработанное время	Воспитатели	150	за неделю
		Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	200	В месяц (за каждого ребенка свыше 10)
	Реализация индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, имеющего ограничения способностей к передвижению и самообслуживанию	Инструктор по физической культуре	250	По факту за индивидуальное занятие
	Сопровождение ребенка-инвалида, имеющего ограничения способностей к передвижению и самообслуживанию при отсутствии тьютора (за фактически отработанное время)	Воспитатель, мл. воспитатель	100	за неделю
	Сопровождение ребенка по назначению врача			
Организация и проведение диагностики воспитанников общеразвивающих групп	Учитель-логопед, педагог-психолог	1000	Сентябрь, май	

- в пункте 2.2.4 изменить сумму выплат в строке «учебно-вспомогательного персонала на 150 руб., после слов «отсутствие напарника в пересменку» добавить слова « при работе в одну смену»;

- в пункт 2.2.8 добавить строку

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в рублях)	Периодичность выплат
8	- ведение официального сайта учреждения	Администратор сайта	3000	ежемесячно

- исключить в пункте 2.2.24 строку 2 (официальный сайт учреждения);

- в пункт 2.2 добавить строку 29

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
29	- за работу без младшего воспитателя на группах раннего возраста с 7.00 до 8.00 и с 17.00 до 19.00 (при посещении не менее 50% детей за день)	Воспитатели групп раннего возраста	1	За отработанную смену

Изменения, внесенные данным постановлением, вступают в силу с 01.10.2024 и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 52»
О.В. Белозуб
«10» 10 2024 г.



ОТ РАБОТНИКОВ:

Председатель Профкома
ППО № 116
Л.Ю. Тимофеева
«10» 10 2024 г.



Администрация ЗАТО Северск Томской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 52»

Протокол № 3 от «03» октября 2024 г.
общего собрания работников МБДОУ

Всего работников: 51 человек.

Присутствует на собрании: 37 человек.

Председатель собрания: Сивенкова О.А., старший воспитатель.

Секретарь собрания: Косенко М.Г., учитель-логопед.

ПОВЕСТКА:

1. Принятие изменений в Коллективный договор между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад № 52» на 2024 – 2027 г.г.

СЛУШАЛИ:

Старший воспитатель Сивенкова О.А. сообщила о необходимости внесения изменений в Коллективный договор между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад № 52» период с «01» июля 2024 г. по «30» июня 2027 г., принятый на общем собрании работников учреждения «15» мая 2024 г., протокол № 2, регистрационный номер 10 (2024) от 02.07.2024 (далее – КД).

1. В разделе 1 Коллективного договора « Общие положения» в пункте 1.14 после слов «контроль за выполнением КД осуществляется» добавить слова «сторонами социально партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду».

Голосовали: «за» -единогласно.

2. В разделе 2 Коллективного договора « Оплата и нормирование труда. Гарантии компенсации» в :

1) пункте 2.1.2 добавить слова «Работник вправе заменить кредитную организацию, которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором».

2) пункт 2.1.3 -исключить;

3) пункт 2.1.5- исключить;

4) пункт 2.1.7- исключить;

5) пункт 2.1.8 - абзац пятый изложить в следующей редакции « При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника о:

-составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

-размерах иных сумм, начисленных работнику;

-размерах и об основаниях произведенных удержаний;

-общей денежной сумме, подлежащей выплате».

6) пункт 2.1.12 – абзац второй -исключить.

7) 2.1.13 изложить в следующей редакции «Выплатить отпускные работодатель обязан не позднее чем за три дня до начала отпуска (ч. 9 ст. 136 ТК РФ).

Голосовали: «за» - единогласно.

3. В разделе 4 Коллективного договора « Рабочее время и время отдыха»:

1) в пункте 4.4 после слов «принятых специально для работы в ночное время» добавить слово « сторож»;

2) пункт 4.10 дополнить подпунктами:

- 4.10.1 « Статья 128 ТК РФ: Отпуск без сохранения заработной платы: По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-участникам Великой Отечественной войны — до 35 календарных дней в году;

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников — до пяти календарных дней;

-в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором».

- 4.10.2 «Статья 263 ТК РФ: Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

- 4.10.3 «Статья 286 ТК РФ: Отпуск при работе по совместительству. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

3) в пункте 4.11 заменить слова «не чаще, чем» на слова « не реже, чем через».

Голосовали: «за» -единогласно.

4. В разделе 6 Коллективного договора « Льготы и гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями»

в пункте 6.7 заменить слова «могут устанавливаться» на « предоставляются».

Голосовали: «за» - единогласно.

5. В Приложении № 1 к Коллективному договору « Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 52»:

в разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников»:

1) второй абзац пункта 2.1.17 -исключить;

2) в пункте 2.4.8 слова « уменьшение количества групп» - исключить.

Голосовали: «за» -единогласно.

в разделе 4 «Рабочее время и время отдыха» :

1) в пункте 4.2.2 в графе «Должность, профессия» в строке 4 заменить слог «Заместитель заведующего по АХР на слова «Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе».

Должность, профессия	Перерыв
Дворник	10.00 – 11.00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Кастелянша	12.00 – 13.00
Заведующий Старший воспитатель	12.15- 13.00
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Специалист по кадрам Специалист по охране труда Экономист по договорной и претензионной работе	13.00 – 13.45
Уборщик служебных помещений Машинист по стирке и ремонту спецодежды Подсобный рабочий пищеблока	13.00 – 14.00
Младший воспитатель	14.00 – 15.00
Делопроизводитель Заведующий производством пищеблока (шеф-повар)	12.00 – 12.45
Кладовщик Грузчик	12.00 – 12.45

2) пункт 4.2.5.-исключить.
Голосовали: «за» -единогласно.

в разделе 6 «Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение»:

1) пункт 6.9 -исключить.
Голосовали: «за» -единогласно.

6. В Приложении № 2 к Коллективному договору « О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» города Северска Томской области»:

1) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7 следующего содержания «Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством»
2) в разделе 6 « Материальная помощь» в пункте 6.1 слова «может оказываться» заменить на слово «оказывается».

Голосовали: «за» -единогласно.

7. В Приложении № 5 к Коллективному договору «Перечень должностей работников МБДОУ «Детский сад № 52», которым установлен ненормированный рабочий день продолжительность дополнительного отпуска» в графе « Наименование должности» замени слова «Заместитель заведующей по АХР» на слова «Заместитель заведующего административно-хозяйственной работе».

Голосовали: «за» - единогласно.

8. В Приложении № 6 к Коллективному договору «План организационно-профилактических мероприятий по охране труда и снижению травматизма» в столбе «Ответственный за выполнение» по тексту заменить слова «Заместитель заведующего ВМР» и «Заместитель заведующего по АХР» на слова «Заместитель заведующего воспитательно-методической работе» и «Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе»

Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3
1.1. Инструктаж работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ	при оформлении на работу и в последующем	Заместитель заведующего по воспитательно-методической

	дважды в год	работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций»	один раз в три года в соответствии с графиком	Специалист по охране труда
1.3. Организация работы комиссии по охране труда	в течение года	
1.4. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, уполномоченный по охране труда
1.5. Обучение неэлектротехнического персонала	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2. Технические мероприятия		
2.1. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	апрель, октябрь	Специалист по охране труда
2.2. Мероприятия по благоустройству территории МБДОУ: - проведение субботников; - уборка и вывоз снега, листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - завоз песка; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	апрель-октябрь	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2.3. Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	июль	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
2.4. Проведение испытания спортивного оборудования	июль	
2.5. Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - прачечной; - спортивного зала; - музыкального зала; - групповых помещений; - игровых площадок.	июль	Комиссия по охране труда
2.6. Техническое обслуживание «тревожной кнопки»	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обслуживающая организация
2.7. Техническое обслуживание видеонаблюдения	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, обслуживающая организация
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	при трудоустройстве и в течение года	Заведующий
3.2. Своевременное обновление аптечки первой помощи	По мере необходимости	Заведующий
3.3. Контроль теплового режима в помещениях МБДОУ	ежедневно в зимний период	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	ежедневно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3.5. Дератизация, дезинсекция помещений	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
4.1. Выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	В соответствии с графиком выдачи	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4.2. Обеспечение работников смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5. Мероприятия по пожарной безопасности		
5.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	май, сентябрь	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС
5.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,

5.3. Проведение противопожарного инструктажа	В соответствии с планом инструктажей	обслуживающая организация заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.4. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям пожарных шкафов	2 раза в год	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.5. Проверка огнетушителей	май, сентябрь, декабрь	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5.6. Контроль за состоянием эвакуационных путей	ежемесячно	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, уполномоченный по охране труда

Голосовали: «за» - единогласно.

9. В Приложении № 8 к Коллективному договору « Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя МБДОУ «Детский сад № 52»:

1) в пункте 5.7 слова « одного оклада » заменить словами « одного должностного оклада ».

2) в пункте 5.9 после слов «по фонду оплаты труда» добавить слова «работники учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя учреждения».

Голосовали: «за» - единогласно.

10. В Приложении № 10 к Коллективному договору «Перечень профессий должностей работников для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров в МБДОУ « Детский сад № 52» в наименовании второй графы « наименование работ профессий» заменить словами « наименование профессий и должностей».

Голосовали: «за» - единогласно.

11. В Приложении № 12 к Коллективному договору «Положение о комиссии распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад № 52» пункте 2.2 заменить слова « по ВМР» на « по воспитательно методической работе», слова « АХР» на « по административно-хозяйственной работе».

Голосовали: «за» - единогласно.

12. В Приложении № 3 к Коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 52»:

- в пункте 2.1.1 добавить строку

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
1.1	-организация педагогических практик ДОУ -организация социально-педагогических мероприятий со социальными партнерами -за организацию платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Старший воспитатель	2000 800 1000	По факту

Голосовали: «за» - единогласно.

- пункт 2.1.6 изложить в новой редакции

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
6	Работа по выполнению должностных обязанностей без замечаний	Воспитатели Специалисты	10 5	ежемесячно

- пункт 2.1.7 - исключить;

- пункт 2.1.10 изложить в новой редакции

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
10	Качественная подготовка и проведение открытых мероприятий для детей и родителей	Педагоги	5	По факту
	- проведение квеста		2 за группу	

Голосовали: «за» - 34, «против» - 3 человека.

- пункт 2.2.2 изложить в новой редакции

2	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в рублях)	Периодичность выплат
	Своевременная разработка индивидуальной адаптированной образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья на общеразвивающей группе	Воспитатели	По 250 (вдвоем) / 500 (один)	По факту принятия на за 1 программу по факту принятия ППк
		Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	700 ведущий специалист 400 сопутствующие специалисты	
	Интенсивная реализация индивидуальной образовательной программы ребенка с ОВЗ (в т.ч. с инвалидностью) в общеразвивающей группе за фактически отработанное время	Воспитатели	150	за неделю
		Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог	200	В месяц (за каждого ребенка свыше 10)
	Реализация индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, имеющего ограничения способностей к передвижению и самообслуживанию	Инструктор по физической культуре	250	По факту за индивидуальное занятие
	Сопровождение ребенка-инвалида, имеющего ограничения способностей к передвижению и самообслуживанию при отсутствии тьютора (за фактически отработанное время)	Воспитатель, мл. воспитатель	100	за неделю
	Сопровождение ребенка по назначению врача			
Организация и проведение диагностики воспитанников общеразвивающих групп	Учитель-логопед, педагог-психолог	1000	Сентябрь, май	

Голосовали: «за» - единогласно.

- в пункте 2.2.4 изменить сумму выплат в строке «учебно-вспомогательного персонала» на 150 руб. После слов «отсутствие напарника в пересменку» добавить слова «при работе в одну смену»;

Голосовали: «за» - 35 человек, «против» - 2 человека.

- в пункт 2.2 добавить строку 28

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в баллах)	Периодичность выплат
28	- за работу без младшего воспитателя на группах раннего возраста с 7.00 до 8.00 и с 17.00 до 19.00 (при посещении не менее 50% детей за день)	Воспитатели групп раннего возраста	1	За отработанную смену

Голосовали: «за» - единогласно.

- в пункт 2.2.8 добавить строку

	Критерии установления стимулирующих выплат	Категория работников	Выплаты (в рублях)	Периодичность выплат
8	- ведение официального сайта учреждения	Администратор сайта	3000	ежемесячно

- исключить в пункте 2.2.24 строку 2 (официальный сайт учреждения);

Голосовали: «за» - единогласно.

Изменения, внесенные данным постановлением, вступают в силу с 01.10.2024 и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

РЕШИЛИ:

1. Принять изменения к Коллективному договору между работодателем и работниками МБДОУ «Детский сад № 52» на период с «01» июля 2024 г. по «30» июня 2027 г., принятый на общем собрании работников учреждения «15» мая 2024 г.

Результаты голосования – единогласно.

Председатель собрания Сивенкова О.А.

Секретарь собрания Косенко М.Г.

О.А. Сивенкова
М.Г. Косенко

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 (*шестнадцать*)

Исполнитель:

Председатель ПК № 116

Л.Ю. Тимофеева

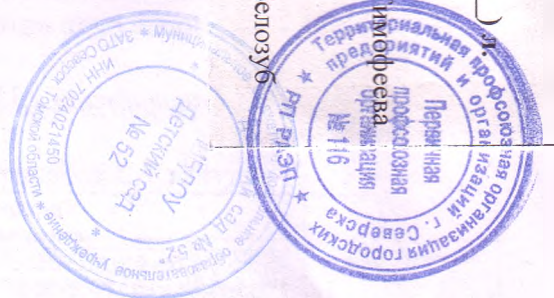
Л.Ю. Тимофеева

Заведующая МБДОУ

О.В. Белозуб

О.В. Белозуб

«Детский сад № 52»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334592

Владелец Белозуб Оксана Викторовна

Действителен с 29.07.2024 по 29.07.2025