УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 52»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Белозуб

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Дорожная карта реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 52» на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержания деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников | Изучение исистематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничествапедагогических работников | 1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников
 | Июль,2024 г. | Сивенкова О.А. |  |
| Информированиепедагогов овозможностях и целях системы наставничества педагогических работников | 1. Проведение педагогического часа
2. Информирование на сайте ОО.
 | Август, 2024г. | Сивенкова О.А. |  |
| Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ | 1. Издание приказа «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».
2. Корректировка Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 52».
3. Издание Приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 52»
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ.
5. Издание приказ о назначении куратора системы наставничества педагогических работников в МБДОУ.
6. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей,

связанных с наставнической деятельностью. | Сентябрь, 2024г. | Сивенкова О.А. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выбор форм системы наставничества педагогических работников, исходя из потребностей ОО | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. | Сентябрь,2024 | Заведующтй МБДОУ О.В.Белозуб, старший воспитатель О.А. Сивенкова  |  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор формнаставничества. |  |
| 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «педагог – малоопытный педагог», «педагог – педагог»,«руководитель образовательной организации – педагог», и другие в соответствии с запросами. |  |
| 2. | Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате сиспользованием официального сайта МБДОУ 52 | Сбор данных | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников.
2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.
4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.
 | Октябрь,2024 | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |
| Формирование банка (персонифицированный учет) | 1. Формирование банка наставников из числа педагогов.
2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.
 | Октябрь, 2024 г. | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |
| 3. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества. | Октябрь, 2024 г. | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар/ групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | Октябрь, 2024г. | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории профессионального развития.
3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Октябрь,2024г. | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г.Педагог – психолог Машурик Ю.В. |  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | В течение года | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Дважды в год | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам работы системы наставничества | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.

  | Май, 2025 | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества педагогических работников».
 |  | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО и организаций возможных партнеров.
2. Подготовка материалов к участию в конкурсах профессионального мастерства
 | Июнь, 2025 | Кураторы Сивенкова О.А., Косенко М.Г. |  |

Составила: старший воспитатель Сивенкова О.А.