

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 52»**



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»
О.В. Белозуб

Приказ от 08.12.23 № 108/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в МБДОУ «Детский сад № 52» системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

г. Северск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МБДОУ « Детский сад № 52» (далее -антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ « Детский сад № 52».

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2.Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1.Цели:

- обеспечение соответствия деятельности МБДОУ « Детский сад № 52» требованиям антимонопольного законодательства:

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ « Детский сад № 52».

2.2.Задачи:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее -комплаенс-риски);

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности МБДОУ « Детский сад № 52» требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса МБДОУ « Детский сад № 52».

2.3. При организации антимонопольного комплаенса МБДОУ « Детский сад № 52» руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства МБДОУ « Детский сад № 52» в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- обеспечение информационной открытости функционирования в МБДОУ « Детский сад № 52» антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в МБДОУ « Детский сад № 52»;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим МБДОУ « Детский сад № 52», который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками МБДОУ « Детский сад № 52» правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

-осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает карту комплаенс-рисков МБДОУ « Детский сад № 52»;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс- рисков МБДОУ « Детский сад № 52»;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе

3.3. Заместитель заведующего по АХР, в соответствии со своей компетенцией осуществляет:

а) организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;

в) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ДОУ.

г) ознакомление сотрудников ДОУ с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства.

д) при приеме на работу в ДОУ заместитель заведующего по АХР обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

3.4. Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе, в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивает:

а) проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);

б) проведение анализа локальных актов по компетенции заместителя заведующего по административно хозяйственной работе включая разработку и размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52» исчерпывающего перечня локальных актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;

в) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) информирование заведующего МБДОУ «Детский сад № 52» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ заместителя заведующего по административно хозяйственной работе, в целях снижении рисков нарушения антимонопольного законодательства;

е) предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса заведующему МБДОУ «Детский сад № 52»

3.5. Заместитель заведующего по АХР по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. Заместителю заведующего по АХР относятся следующие функции:

а) консультирование сотрудников ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства;

б) организация взаимодействия с другими сотрудниками ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ДООУ разработка предложений по их исключению;

д) подготовка для подписания заведующим МБДОУ «Детский сад № 52» и утверждения Комиссией проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) проведение проверок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МБДОУ «Детский сад № 52» антимонопольному законодательству (антимонопольному комплаенсу) (далее — Коллегиальный орган, Комиссия). Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав Комиссии утверждаются приказом МБДОУ «Детский сад № 52».

При получении информации о возможном нарушении в МБДОУ «Детский сад № 52» требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения,

Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.8. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.9. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 52» антимонопольного законодательства и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ заведующему МБДОУ «Детский сад № 52» для принятия окончательного решения.

3.10. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 52», как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МБДОУ «Детский сад № 52» (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ локальных актов МБДОУ «Детский сад № 52», направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;

в) анализ проектов локальных актов МБДОУ «Детский сад № 52»;

г) мониторинг и анализ практики применения МБДОУ «Детский сад № 52» антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов заместителем заведующего по АХР реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52» проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление заведующему МБДОУ «Детский сад № 52» сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в МБДОУ «Детский сад № 52».

4.2. Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 52» при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса сотрудники МБДОУ «Детский сад № 52» обязаны информировать заместителя заведующего по АХР о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 52», контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению заместитель заведующего по АХР, МБДОУ «Детский сад № 52» при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должен содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 52» контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче заведующему МБДОУ «Детский сад № 52». Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами МБДОУ «Детский сад № 52».

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для МБДОУ «Детский сад № 52» в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс — рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются заместителем заведующего по административно хозяйственной работе и утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад № 52» на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе, ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад МБДОУ «Детский сад № 52» об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в МБДОУ «Детский сад № 52» антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада МБДОУ «Детский сад № 52» об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальным органом использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс — рисков МБДОУ «Детский сад № 52» , утвержденную заведующим МБДОУ «Детский сад № 52» на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные заведующим МБДОУ «Детский сад № 52» на отчетный период,
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков МБДОУ «Детский сад № 52» , утвержденный заведующим на отчетный период.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется заместителем заведующего по АХР на подпись заведующему МБДОУ «Детский сад № 52», а подписанный заведующим МБДОУ «Детский сад № 52» проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу.

7.2. Коллегиальный орган рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса;

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52» и направляется в Управление образования Администрации ЗАТО Северск .

9. Ответственность

9.1. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 52» , Коллегиальный орган, заместитель заведующего по АХР, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МБДОУ «Детский сад № 52» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Сотрудники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов МБДОУ «Детский сад № 52», регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 52».

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 52», в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ДОУ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи ДОУ предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№	Уровень риска	Вид и описание рисков	Причины и условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

ПЛАН мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства МБДОУ «Детский сад № 52»

№	Комплаенс-риск	Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Наименование показателя выполнения мероприятия	Срок исполнения

Утверждено:
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 52»
 О.В. Белозуб



« _____ » _____ 2023

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Уровень риска	Вид и описание рисков	Причины и условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1.	Низкий	<p>Действия, которые приведут или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные статьей 17 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции»</p>	<p>1. При формировании технических заданий и документов о закупках установление требований к товарам, работам, услугам, которые могут привести к ограничению конкуренции.</p> <p>2. Установление субъективного порядка оценки заявок.</p> <p>3. Создание участникам закупок преимущественных условий для участия в торгах, в том числе доступ к информации.</p> <p>4. Включение в состав лотов (товаров, работ, услуг) технологически и функционально не связанных с (товарами, работами, услугами) оказание которых не является предметом закупки.</p>	<p>1. Анализ проектов документов о закупке на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.</p> <p>2. Использование типовых критериев оценки заявок.</p> <p>3. Информирование работников контрактной службы учреждения об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства.</p> <p>4. Тщательная проработка технических заданий документации о закупке.</p> <p>Правовая экспертиза проекта документации о закупке.</p>	Риск присутствует	Вероятность минимальная

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»
О.В. Белозуб



2023

ПЛАН

мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства МБДОУ «Детский сад № 52»

№	Комплаенс-риск	Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Наименование показателя выполнения мероприятия	Срок исполнения
1	Нарушение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	<p>Информирование сотрудников об основных положениях антимонопольного законодательства</p> <p>Анализ проекта документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству</p> <p>Информирование работников контрактной службы об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства</p>	<p>Заведующий</p> <p>Экономист по договорной и претензионной работе</p> <p>Заведующий, Зам.зав. по АХР</p>	<p>Сокращение вероятности наступления комплаенс-риска, недопущение нарушений антимонопольного законодательства</p>	<p>Постоянно</p> <p>При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке</p> <p>Постоянно</p>
		Тщательная проработка технических заданий документации о закупке	Экономист по договорной и претензионной работе		Постоянно
		Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится подготовка документов в целях осуществления закупок, а также проведение конкурсов	Заведующий		1 раз в три года



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»
О.В. Белозуб
« ____ » _____ 2023

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и методика оценки значений ключевых показателей эффективности для должностного лица и для учреждения в целом.

1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса как для должностного лица, так и для ДОО в целом рассчитываются в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса (далее - Методика), разработанной Федеральной Антимонопольной Службой России (далее - ФАС России) и утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 № 133/19.

2. Ключевыми показателями эффективности (далее КПЭ) антимонопольного комплаенса для ДОО в целом являются:

2.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства - КСН - со стороны ДОО (по сравнению с предыдущим годом). Рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{пред} - КН_{отчет}}{КН_{пред}}$$

Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО по сравнению с предыдущим годом.

$$КН_{пред} = \frac{Кноп}{n}$$

Количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО в году, предшествующем отчетному году
Кноп – количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО в отчетном периоде

Под нарушением антимонопольного законодательства со стороны ДОО понимаются:
- возбужденные антимонопольным органом в отношении ДОО антимонопольные дела;
- выданные ДОО антимонопольным органом предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные ДОО антимонопольным органом предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

3. В случае если в отчетном периоде отсутствовали нарушения антимонопольного законодательства (показатель КНОП) и (или) количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО в году, предшествующем отчетному году (показатель КНПРЕД) равно нулю, то при расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО по сравнению с предшествующим годом (показатель КСН) значение числителя или знаменателя соответственно принимать равным 1 (единице). Значение КПЭ «Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО по сравнению с предшествующим годом» (показатель КСН) равное или более 1 (единицы) свидетельствует об эффективности антимонопольного комплаенса.

4. Для должностного лица ДОО рассчитывается КПЭ: – доля сотрудников ДОО, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

Рассчитывается по формуле:

$$\frac{ДСо}{КСо}$$
доля сотрудников ДОО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу

$$\frac{КСо}{КСобщ}$$
количество сотрудников ДОО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу

$$\frac{КСобщ}{K}$$
общее количество сотрудников ДОО, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства

4.1. Оценка значений КПЭ антимонопольного законодательства со стороны учреждения (по сравнению с предыдущим годом) Ежегодная оценка значений ключевого показателя для ДОО «коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны ДОО (по сравнению с предыдущим годом)» призвана обеспечить понимание об эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ДОО и о соответствии мероприятий антимонопольного комплаенса ДОО направлениям совершенствования государственной политики по развитию конкуренции, установленных Национальным планом РФ.

4.2. Оценка значения КПЭ для должностного лица «доля сотрудников ДОО, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу» направлена на понимание эффективности работы должностного лица по консультированию и обучению сотрудников ДОО по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом и профилактике нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ДОО. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель) из общего числа сотрудников ДОО, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, обеспечивает высокое значение КПЭ.