

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 52»

Согласовано:

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад № 52»
Л.Ю. Тимофеева
" 09 " 2023 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»
О.В. Белозуб
" 09 " 2023 г.



Положение о родительском контроле организации и
качества питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 52»

Введена впервые приказом
№ 83/19 от « 01 » 09 2023 г.
Срок действия установлен
с " 01 " 09 2023 г.
до " 01 " 09 2026 г.
Срок действия продлен
до " ___ " ___ 200 ___ г.
Приказ № ___ от ___

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 52» (далее—Положение, ДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

- за наличием размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ДООУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

– осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;

– пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ДООУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего ДООУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего ДООУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

– изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

– контролировать организацию и качество питания в детском саду;

– изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Члены комиссии могут:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;

– внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;

– знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему ДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2 Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция для родителей
по контролю организации питания:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать ложечную пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ;
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе;
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

**Мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации: МБДОУ «Детский сад № 52»

Адрес организации: г. Северск, проспект Коммунистический, 102.

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа, №: _____

**Проверка отведенного места для приема пищи
в группе**

Наименование проверки	Да	Нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте.		
Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
Отсутствуют сколы на столовой посуде		
Обеденные столы чистые (протертые)		
Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) (по требованию)		
Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга:

Форма оценочного листа (анкетирование)

« _____ » _____ 20 _____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли 10-ти дневное меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни (указать блюдо)	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты (указать блюдо)	
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Со всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
	А) да	
	Б) нет	
8	Проводится ли уборка помещений (групповой) после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Соответствует ли состояние посуды в групповых для приема пищи требованиям СанПиН?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;	
	А) да	
	Б) нет	
12	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Соблюдается ли график выдачи пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания
в МБДОУ «Детский сад № 52»**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в ДОУ	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в 3 месяца	Акт при нарушении	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в 3 месяца	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в 3 месяца	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в 3 месяца	Акт при нарушении	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в 3 месяца	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Приложение к приказу
по МБДОУ «Детский сад №52»
от _____ № _____
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 52»
_____ О.В. Белозуб
« _____ » _____ 2023г.

График родительского контроля
на 2023 – 2024 год

№ п/п	Дата	Прием пищи	Ф.И.О. члена родительского комитета	Номер группы
1		завтрак		
2		обед		
3		уплотненный ужин		
4		завтрак		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587502

Владелец Белозуб Оксана Викторовна

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023