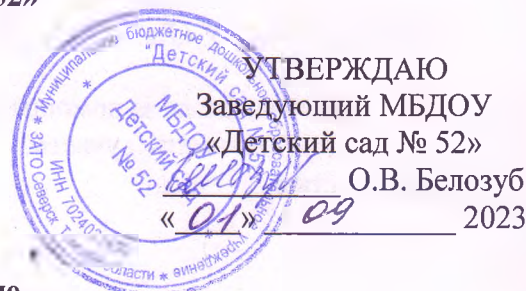


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 52»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 52»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



**Положение
о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 52».**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами РФ, приказами Министерства просвещения РФ, Уставом Учреждения, приказами Управления образования Администрации ЗАТО Северск, Трудовым договором работников, приказами заведующего Учреждением.

1.2. Настоящее Положение регулирует оказание помощи разным категориям работникам в их профессиональном становлении.

1.3. Основной задачей наставничества является развитие способности работника самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности.

II. Организация наставничества.

2.1. Наставничество устанавливается:

- над вновь принимаемыми на работу в учреждение,
- над нуждающимися в профессиональной помощи.

2.2. Наставничество устанавливается на срок от 3 дней (для младшего обслуживающего персонала) до 1 года (для педагогических работников).

2.3. Наставником выбирается наиболее опытный работник по той же должности или из категории специалистов учреждения, обладающий высокими профессиональными качествами, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.4. Наставник назначается приказом заведующего учреждением.

2.5. Показателем оценки эффективности работы наставника является самостоятельное выполнение целей и задач работником. Оценка производится на оперативном контроле ответственных лиц: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе - для педагогических работников, заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе – для остальных категорий работников.

III. Наставник обязан

3.1. Знать требования законодательства и других нормативно-правовых документов, определяющих функциональные обязанности по должности и права работника.

3.2. Оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, практическими приемами деятельности, своевременно совместно с работником анализировать результаты, выявлять и устранять допущенные ошибки.

3.3. Личным примером развивать положительные качества работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.4. Для педагогических работников: разрабатывать и утверждать у заместителя заведующего по воспитательно-методической работе индивидуальный план работы по развитию профессиональной компетентности педагога.

IV. Наставляемый обязан

4.1. Принимать участие в мероприятиях по повышению компетентности.

4.2. Согласовывать с наставником свою деятельность.

V. Права наставника.