

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 52»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 52»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 52».

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 52» (далее - организация) и устанавливает ее содержание и порядок осуществления.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);
- Санитарными правилами и нормативами;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 52».

1.3. Внутренняя оценка качества образования в организации рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

2. Цель, задачи, функции, принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цель – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования в организации, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

2.2. Задачи:

- Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования организации. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в организации;
- Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в организации;

- Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;
- Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в организации.

2.3. Функции:

- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы организации;
- интегративная, подчиняющая общей цели – обеспечению качественного образования;
- гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов,
- определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;
- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности организации;
- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценки качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в организации и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает соблюдение следующих принципов:

- системность и преемственность (функционирование внутренней оценки качества образования организации как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур);
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования организации);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

3.1. Внутренняя система оценки качества образования организации структурирована по блокам:

- 1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности и реализации Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 52» (Приложение 1);
- 2-й блок «Качество процесса образовательной деятельности» (Приложение 2);
- 3-й блок «Качество результатов образовательной деятельности» (Приложение 3);
- 4-й блок «Качество управления» (Приложение 4).

3.2. По каждому блоку определены направления оценки, систематизированный перечень объектов оценки.

3.3. В отношении каждого объекта определены:

- показатели, характеризующие объект внутренней системы оценки качества образования,
- указаны используемые методы и средства сбора первичных данных,
- периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки;
- предоставления результатов указанной обработки;
- конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностные лица организации, непосредственно осуществляющие сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

3.4. Оценка качества образования осуществляется по результатам заполнения Технологических карт, вводимых в действие приказом заведующего организации.

4. Ответственные за функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.1. Оценку качества образования осуществляют:

- заведующий и заместители заведующего;
- педагоги;
- специалист по охране труда;
- медицинские работники (по согласованию);
- родители.

4.2. Ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования несет заведующий организацией.

5. Подведение итогов и оформление результатов

5.1. Итоги подводятся на педагогическом совете, административном совещании.

5.2. Итоги представляются в самообследовании деятельности учреждения за прошедший учебный год, периодических отчетах по запросу учредителя и надзорных органов, отчетах по реализации муниципального задания, формах 85 К, статистических отчетах.

Блок 1. Качество условий осуществления образовательной деятельности и реализации Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 52»

Объект оценки	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей	1 раз в год	Отчёт о самообследовании. Периодические отчёты (по запросу)	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	Открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	Ежедневно		
		Анкетирование родителей	1 раз в год		
	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных.	Ежедневно		
		Анализ планирования деятельности, Открытые мероприятия, Наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности			
	Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности				
	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности				
	Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения				
	Защита детей от всех форм физического и психического насилия				
Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность					
Развивающая предметно-	Содержательная насыщенность	Анкетирование родителей	1 раз в год	Отчёт о самообследовании.	Заведующий, заместитель заведующего,
	Трансформируемость пространства	Анализ рабочих программ педагогов, в том числе	Ежедневно		
	Полифункциональность материалов				

пространственная среда	Вариативность развивающей предметно-пространственной среды	адаптированных Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия. Наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности. Тематический контроль.	В соответствии с годовым планом.	Мониторинг ФИРО Периодические отчёты (по запросу) Справка.	педагоги
	Доступность развивающей предметно-пространственной среды				
	Безопасность развивающей предметно-пространственной среды				
Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий	Анализ	Август	Самообследование	Заведующий, заместитель заведующего
	Укомплектованность печатными и электронными информационными-образовательными ресурсами				
	Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	Анализ	Май	Форма 85 Самообследование	Заведующий
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих Образовательную программу	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Форма 85 Самообследование Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания	Заведующий
	Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			Заведующий
	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			Заведующий
	Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта ДОО			Заведующий
	Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			Заместитель заведующего
Материально-технически	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	Анализ МТО	1 раз в год (до начала учебного		Заместители заведующего, Воспитатели

е условия	Требования к оснащённости информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Анализ	года)		Заместители заведующего, Специалисты
	Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Наблюдения	4 раза в год и при выявлении нарушений		Заместители заведующего,
	Требования к контролю организации питания	Наблюдения	ежедневно		Заведующий, заместитель заведующего, медработник
	Требования к оснащённости помещений для работы медицинского персонала	Наблюдения	1 раз в год (до начала учебного года)		Заместитель заведующего по АХР
	Требования к охране здания и территории	Наблюдения	Ежемесячно		Специалист по охране труда
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения			
	Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год (до начала учебного года)		Заместители заведующего
	Требования к доступной среде				
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь август	Форма 85 Самообследование	Заведующий, Заместитель заведующего
	Образовательный ценз педагогических кадров				
	Уровень квалификации педагогических кадров				
	Непрерывность профессионального образования педагогических кадров	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь		
	Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах				

Блок 2. Качество процесса образовательной деятельности

Объект оценки	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
Административные процессы	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации Анкета удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО	1 раз в год	Отчёт по самообследованию,	Заведующий, заместитель заведующего
Аттестационные процессы	Соответствие деятельности ДОУ требованиям Порядка об аттестации	Анализ документации по аттестации	1 раз в год	Отчет по аттестации	Ответственный по организации аттестации
Образовательный процесс	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации	1 раз в год	Самообследование	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
	Соответствие структуры Образовательных программ ДОУ ФГОС ДО				
Инновационные процессы	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анализ эффективности инновационной деятельности		Отчет Продукты инновационной деятельности	Администрация, творческая группа
Процессы взаимодействия с социальными партнерами	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анализ	1 раз в год	Отчёт по самообследованию,	Заместитель заведующего

Блок 3. Качество результатов образовательной деятельности

Объект оценки	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Отчёты	1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего, педагоги
Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.					
Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья)	Ежемесячно	Отчёт о самообследовании Форма 85-К, Выполнение муниципального задания	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги
		Отчёты по травматизму. Статистические отчёты	1 раз в год (по окончании учебного года)		
Результаты педагогической диагностики (внутренние) и психологической диагностики (специалистов)	Положительная динамика в развитии детей. Привлечение родителей к проведению диагностики.	Анализ документации	1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего, педагоги
Готовность к обучению в школе	Мотивационная и психологическая готовность	Наблюдения, диагностика педагога-психолога (с согласия родителей (законных	1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего, педагог-психолог,

		представителей))			
Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в ДОО	Наблюдения, анализ документации	1 раз в год (по окончании периода адаптации)	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего, педагоги
Удовлетворённость родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью педагогов, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование	1 раз в год	Отчёт о самообследовании	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги
Инновационная деятельность	Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программах, инновационных площадках, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта	Анализ документации	1 раз в год (по окончании учебного года)	Отчёт о самообследовании	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги

Блок 4. Качество управления
(воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы
посредством информационных сигналов или управленческих действий)

Объект оценки	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и других локальных нормативных актов. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Анализ документации	1 раз в год и дополнительно по запросу	Отчёт о самообследовании, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Заместители заведующего
Функционирование системы государственного общественного управления	Эффективность работы органов управления ДОУ (наличие нормативно-правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (Общее собрание работников, Попечительский совет, Педагогический совет и др.), родительского комитета, профессионального союза работников учреждения Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)	Анализ документации, регламентирующей деятельность	1 раз в год	Отчёт о самообследовании Ежегодные отчёты учредителю.	Заведующий, председатели советов, руководители групп
Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных	Результативность реализации образовательных программ. Доля детей, пользующихся дополнительными образовательными услугами. Степень удовлетворённости родителей качеством основных и дополнительных	Анализ документации, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт о самообследовании, Форма 85-К, Отчёты надзорным органам об	Заведующий, Заместитель заведующего

услуг	образовательных услуг.			исполнении предписаний	
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие программы здоровья. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников	Анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт о самообследовании, Форма 85-К, Текущие отчёты по посещаемости и пр. Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Заместитель заведующего, Медицинский работник
Реализация инклюзивного образования в ОО	Положительная динамика развития воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АООП	Результаты обследования, анализ документации, анализ АООП	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт о самообследовании, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Заместитель заведующего
Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности.	анализ документации, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт о самообследовании, Отчеты организаторам стажировочных площадок	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги
Комплексная безопасность	Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для	Анализ документации, Анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт о самообследовании, Отчёты надзорным органам об исполнении	Заведующий, Заместитель заведующего, специалист по ОТ

	прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей			предписаний	
Открытость и доступность ДОО для участников ОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов,	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт о самообследовании, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Заместитель заведующего, администратор сайта
Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля Наличие специалиста по ОТ Прохождение Специальной оценки условий труда Паспорта безопасности	Анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Ежегодные статистические отчёты	Заведующий, Заместитель заведующего, специалист по ОТ
Организация и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно-правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др. Наличие и выполнение плана ФХД	Анализ документации	1 раз в год 1 раз в квартал дополнительно по запросу	отчёты учредителю	Заведующий
	Выполнение муниципального задания			Отчет по исполнению муниципального задания	Заведующий
	Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, Форма 85-К	Заведующий, Заместитель Заведующего, экспертная группа	