

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 52»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 52»

_____ О.В. Белозуб
Приказ от 10.07.2023 № 76д

**Правила приема
воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 52»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

-Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 09.03.2023 № 137 «О закреплении территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями»;

-Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 03.12.2019 № 532 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Правила обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад № 52» воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад № 52» (в соответствии с приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 09.03.2023 № 137).

1.3. Правила регламентируют прием воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52».

1.4. Правила утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

2. Правила приема воспитанников.

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 52» осуществляется на основании:

- направления (путевки) МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (по форме согласно Приложению № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-медицинского заключения формы № 026/У (для воспитанников, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию). В заключении должны стоять подписи врачей, заведующего поликлиникой и печать.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с предлагаемым языком образования в МБДОУ «Детский сад № 52» (п. 47 Устава «Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке») они имеют право обратиться к Учредителю и выбрать другой язык, в качестве родного, если он включен в локальные акты другой образовательной организации.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) воспитанника могут направить заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 52» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.2-2.5 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ «Детский сад № 52» (ответственному лицу) за 5 дней до начала посещения воспитанником МБДОУ «Детский сад № 52».

2.6. При приеме детей в МБДОУ «Детский сад № 52», последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 52»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 52»;
- Иными локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 52» и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и иными локальными актами, регулирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 52» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной (индивидуальной) образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Приложениями к заявлению о приеме являются Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2) и Информация о сопровождении ребёнка (Приложение № 3). В случае, если родители (законные представители) воспитанников не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить МБДОУ письменный отказ от обработки персональных данных. МБДОУ обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

2.9. Персональные данные воспитанников, зачисленных в МБДОУ «Детский сад № 52», заносятся в «Журнал регистрации документов о приеме» (Приложение № 4).

2.10. При подаче полного пакета документов для приема в МБДОУ «Детский сад № 52» родители (законные представители) ребенка получают Расписку в получении документов (Приложение № 5).

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 52»
Белозуб Оксане Викторовне

От гр. _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Заявление № _____.

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ дата рождения _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» с режимом пребывания полного дня с _____.____.202__ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России - _____.

К заявлению прилагаются:

1. Путевка (направление);

2. Копия свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____, выдано _____;
(дата и орган выдавший документ)

3. Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства
(фамилия, инициалы)
на закрепленной территории, выдано _____
(дата и орган выдавший документ)

_____ по месту жительства или по месту пребывания;

4. Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

5. Медицинское заключение : _____

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

6. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)-

7. Документы психолого –медико –педагогических комиссии (при наличии)

8. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

9. Направленность дошкольной организации:

- общеразвивающая _____
(подпись заявителя)

- компенсирующая _____
(подпись заявителя)

10. Режим пребывания ребенка: с 07:00-19:00

(подпись заявителя)

11. Желаемая дата приема на обучение : _____

(подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №52», ознакомлен (а).

(число, месяц, год)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №52», зарегистрированному по адресу г. Северск, пр. Коммунистический, д. 102, ОГРН 1037000361914, ИНН 7024021450, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(число, месяц, год)

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(далее – «Представитель»), являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (Фамилия, Имя, Отчество ребенка (последнее - при наличии))

дата рождения _____ (далее – «Несовершеннолетний»), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных, в МБДОУ «Детский сад № 52»

(далее - Оператор), расположенном по адресу: г. Северск, пр. Коммунистический 102,

Ф.И.О. руководителя: Белозуб Оксана Викторовна,

и в Областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее -ТОИПКРО), являющимся лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, расположенном по адресу: 634034, г. Томск, ул. Пирогова, 10, Ф.И.О. руководителя: Замятина Оксана Михайловна,

в следующих автоматизированных информационных системах:

региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (автоматизированная информационная система «Контингент-регион»);

региональная автоматизированная информационная система комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (АИС «Комплектование ДОО»).

Перечень персональных данных, на обработку которых в региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (автоматизированной информационной системе «Контингент-регион») дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность Представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона Представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства Несовершеннолетнего, Представителя;
- Наименование и тип образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Группа, в образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Реквизиты документа о зачислении Несовершеннолетнего в образовательную организацию;
- Реквизиты документа об отчислении Несовершеннолетнего из образовательной организации.

Цель обработки персональных данных: формирование автоматизированной информационной системы «Контингент-регион», обеспечивающей учет контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, ведение электронного документооборота, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых в региональной автоматизированной информационной системе комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (АИС «Комплектование ДОО») дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество Представителя;
- Данные документа, удостоверяющего личность Представителя;
- Тип законного представителя (родитель, опекун, попечитель);
- Номер контактного телефона Представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства Несовершеннолетнего, Представителя;
- Наименование и тип образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Группа, в образовательной организации, в которую зачислен Несовершеннолетний;
- Реквизиты документа о зачислении Несовершеннолетнего в образовательную организацию;
- Реквизиты документа об отчислении Несовершеннолетнего из образовательной организации.

Цель обработки персональных данных: формирование автоматизированной информационной системы комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечивающей учет контингента воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, ведение электронной очереди в дошкольные образовательные организации, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сфере образования.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьему лицу – ТОИПКРО, а

также осуществление действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки персональных данных.

Я проинформирован, что ТОИПКРО гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации автоматизированным способом обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения информации.

Я проинформирован(а) о том, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 52»
Белозуб Оксане Викторовне

от _____

Информация

о сопровождении ребёнка _____ в образовательное учреждение, из образовательного учреждения родителями:

Мать _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Прописан _____

Отец _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Прописан: _____

Заявление

О разрешении сопровождения ребёнка в образовательное учреждение и из образовательного учреждения иными лицами

Я, _____ разрешаю воспитателям группы № _____ отдавать моего ребёнка _____ следующим лицам:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспортные данные	Степень родства
		Серия _____ Номер _____ Кем и когда выдан _____ Прописан: _____	
		Серия _____ Номер _____ Кем и когда выдан: _____ Прописан: _____	
		Серия _____ Номер _____ Кем и когда выдан: _____ Прописан: _____	
		Серия _____ Номер _____ Кем и когда выдан: _____ Прописан: _____	

Дата: _____ Подпись _____ (_____)

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
МБДОУ «Детский сад №52»**

№ заявления	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Наименование принятых документов	Расписку получил Подпись родителя (лица, его заменяющего)
-------------	------	---	----------------------------------	--

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка выдана

_____ (ф.и.о. (последнее –при наличии) родителя (законного представителя))

В том, что приняты документы:

№	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление о приеме N		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Направление (путевка)		
4	Медицинская карта –форма 026\у –2000		
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
6	Документ (копия), удостоверяющая личность одного из родителей (законных представителей) с указанием места регистрации.		
7	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна		
8	Заключение ТПМПК (для детей ОВЗ)		
9	Справка МСЭ (для детей –инвалидов)		

Документы принял _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587502

Владелец Белозуб Оксана Викторовна

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023