

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 52»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1  
от «02 » сентября 2022 г

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 52»  
\_\_\_\_\_ О.В. Белозуб  
«02» сентября 2022 г.

**Положение  
об организации и осуществлении деятельности  
по оказанию дополнительных платных образовательных услуг  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 52»  
(МБДОУ «Детский сад № 52»)**

## Содержание.

1. Общие положения.
2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.
3. Формирование перечня дополнительных платных образовательных услуг.
4. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг.
5. Порядок разработки и утверждения программ дополнительного образования.
6. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг: прием на обучение и отчисление, организация образовательного процесса.
7. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
9. Ответственность образовательного учреждения и потребителей платных услуг.
10. Формы, порядок и периодичность отслеживания успешности овладения воспитанниками содержания программ дополнительного образования.
11. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.
12. Заключительные положения.

### 1. Общие положения.

1.1. Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее МБДОУ) об организации и осуществлении деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее ДПОУ) относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава МБДОУ и Лицензии на образовательную деятельность.

1.3. ДПОУ оказываются воспитанникам и населению за рамками Образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 52» на договорной основе. ДПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. ДПОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления Дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.5. МБДОУ предоставляет ДПОУ в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения города Северска, включая родителей воспитанников МБДОУ.

МБДОУ оказывает ДПОУ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании ДПОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «Детский сад № 52».

## **2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг.**

2.1. Целями деятельности по оказанию ДПОУ в МБДОУ «Детский сад № 52» являются:

- Удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- Повышения уровня оплаты труда работников МБДОУ;
- Совершенствование материально-технической базы дошкольного учреждения.

## **3. Формирование перечня дополнительных платных образовательных услуг.**

3.1. В МБДОУ реализуются дополнительные образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Перечень платных услуг на учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ с учетом спроса на конкретные ДПОУ и анализа возможностей МБДОУ по оказанию пользующихся спросом ДПОУ.

3.3. Изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется путем анкетирования, опроса, собеседования, приема обращений и предложений.

3.4. В случае изменения видов оказываемых ДПОУ в течение учебного года перечень подлежит повторному утверждению.

## **4. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг.**

4.1. Ведение бухгалтерского учета ДПОУ осуществляет МБУ «ЦБОУ» ЗАТО Северск.

4.2. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются МБДОУ самостоятельно, в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работы, оказанные услуги муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, для граждан и юридических лиц, утвержденным Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 г. № 848 (с изменениями).

4.3. МБДОУ устанавливается:

- стоимость платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием ДПОУ;
- размер заработной платы педагогического работника, осуществляющего платные образовательные услуги, административного и вспомогательного персонала в % отношении к доходу от данного вида услуг;
- сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг, в размере 5 % от суммы дохода от услуги;
- сумма отчислений на развитие материально-технической базы образовательного учреждения, которая рассчитывается и расходуется, согласно Положения о расходовании внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 52»;
- сумма отчислений на оплату услуг банка по приему платежей за оказанные платные образовательные услуги в размере 1-3 % от общей суммы дохода за ДПОУ (в зависимости от способа оплаты).

4.4. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц оказания услуги.

4.5. Оплата ДПОУ производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка за прошедший месяц в соответствии с табелем посещаемости услуги (по факту посещения).

4.6. Оплата деятельности по оказанию ДПОУ сотрудникам, принятым по договору гражданско-правового характера (далее ГПХ), производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств внебюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно договору и акту выполненных работ в процентах, определенных договором ГПХ от поступления оплаты родителями.

## **5. Порядок разработки и утверждения программ дополнительного образования**

5.1. Программа дополнительного образования разрабатывается самостоятельно педагогом, который будет реализовывать данную программу.

5.2. Программы дополнительного образования включают:

- титульный лист: наименование учреждения, где, когда и кем утверждена, название, которое отражает ее направленность, возраст детей, на который рассчитана, срок реализации, данные автора-составителя (ФИО, квалификационная категория, должность);
- целевой раздел: пояснительная записка – педагогическая целесообразность программы, цель и задачи, формы работы, предполагаемые результаты освоения программы, методы диагностики развития детей, формы, порядок и периодичность отслеживания успешности овладения воспитанниками содержания программы;
- содержательный раздел: тематический план занятий, структура занятия, методические рекомендации;
- организационный раздел: количество занятий в неделю и их продолжительность, максимальная наполняемость группы, материально-техническое обеспечение, список литературы, (а так же в случае необходимости может включать коррекционную работу или описание особых условий для детей с ограниченными возможностями здоровья).

5.3. Проект программы дополнительного образования предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ (далее – ВМР).

5.4. Программы дополнительного образования принимаются на педагогическом совете (чаще всего до начала учебного года) и утверждаются заведующим МБДОУ.

5.5. Оригиналы программ дополнительного образования хранятся в методическом кабинете МБДОУ, копии у преподавателей, реализующих программы.

5.6. Программы дополнительного образования ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, социальной сферы.

5.7. Педагог вправе вносить изменения в план реализации программы с учетом интересов воспитанников и уровня их продвижения в усвоении программы, предварительно согласовав его с заместителем заведующего по ВМР.

## **6. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг: прием на обучение и отчисление, организация образовательного процесса.**

6.1. ДПОУ оказываются согласно учебному плану по утвержденным педагогическим советом дополнительным образовательным программам.

6.2. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования осуществляется приказом заведующего МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.3. Прием воспитанников на обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года в соответствии с возрастом и спецификой реализуемых программ.

6.4. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

6.5. Отчисление воспитанников производится в связи с:

- окончанием обучения по образовательной программе;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОУ в установленных законом случаях;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: ликвидация МБДОУ, аннулирования или приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, увольнение педагога и т.д.

6.6. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего МБДОУ.

6.7. Восстановление на обучение не проводится.

6.8. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 52»:

- утверждает перечень оказываемых ДПОУ с указанием их стоимости для одного потребителя;
- заключает договора ГПХ с работниками, оказывающими ДПОУ и осуществляющими организационную работу по обеспечению оказания ДПОУ;
- заключает договора с заказчиками (родителями (законными представителями) воспитанников) на оказание ДПОУ;
- назначает приказом работника по осуществлению контроля над ДПОУ.

6.9. Занятия по программам дополнительного образования начинаются по мере комплектования групп.

6.10. Занятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН.

6.11. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий ДПОУ.

## **7. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

7.1. При реализации программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в МБДОУ обеспечиваются условия для функционирования электронной информационной среды, включающей в себя электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, гарантирующих освоение воспитанниками дополнительных образовательных программ в полном объеме.

7.2. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды МБДОУ, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение образовательного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех образовательных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.

7.3. При реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронные и асинхронные взаимодействия между группой и педагогом;
- компьютеры для всех участников;
- подключение к сети интернет со скоростью не менее 100 мб/с;
- электронный архив образовательных ресурсов;
- офисное оборудование.

7.4. Требования к техническому оснащению рабочего места воспитанника и педагога:

- персональный компьютер с доступом к сети интернет, операционная система не ниже Windows XP и программное обеспечение: DirectX, Adobe Flash Player Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и/или аудиокolonки;
- доступ в систему дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

7.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада независимо от места нахождения воспитанников.

## **8. Особенности организации образовательного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.**

8.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов образовательный процесс организуется с учетом особенностей их психофизического развития. При реализации программ создаются специальные условия в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, без которых невозможно или затруднено освоение программ.

8.2. Воспитанники с ОВЗ и дети-инвалиды посещают занятия по ДПОУ совместно с другими воспитанниками. При необходимости, к воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью должен осуществляться индивидуальный подход и проводиться индивидуальная работа.

8.3. Дидактические материалы для детей с ОВЗ и инвалидностью могут быть предоставлены в электронном или печатном виде с учетом их особых потребностей.

## **9. Ответственность образовательного учреждения и потребителей дополнительных платных образовательных услуг**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Занятия по Программам ДПОУ могут быть отменены в случае:

- болезни преподавателя (или его отсутствия по другим уважительным причинам),
- введении ограничительных мероприятий в связи с высоким уровнем заболеваемости различными инфекциями.

9.3. Воспитанникам не рекомендуется пропускать занятия ДПОУ, по которым заключен договор, без уважительных причин.

9.4. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику образовательные услуги, в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

## **10. Формы, порядок и периодичность отслеживания успешности овладения воспитанниками содержанием программ дополнительного образования.**

10.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. (ст. 64 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Формы, порядок и периодичность отслеживания успешности овладения воспитанниками содержания программ дополнительного образования определяется самой программой ДПОУ.

10.2. Используются следующие основные формы, порядок и периодичность отслеживания успешности овладения воспитанниками содержания программ дополнительного образования:

- подведение итогов за занятие – анализ и самоанализ деятельности детей – каждое занятие;
- участие детей в конкурсах, выставках творческих работ – отбор лучших работ – по мере проведения выставок и конкурсов;
- проведение открытых занятий, совместных с родителями, соревнований, театрализованных представлений – по расписанию занятий – 1 раз в год;
- выполнение творческой работы – по завершению обучения – 1 раз в год.

## **11. Контроль за оказанием платных образовательных услуг.**

11.1. Контроль за оказанием платных образовательных услуг осуществляется лицом, назначенным приказом руководителя учреждения.

11.2. Контроль за оказанием ДПОУ проводится с целью оценки качества предоставляемых ДПОУ, соответствия их программам и установленным требованиям к порядку и условиям реализации.

11.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения родителями (лицами, их заменяющими), осуществляют преподаватель кружка и воспитатель группы, которую посещает воспитанник.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Положение вступает в силу с момента его подписания заведующим МБДОУ и действует до появления изменений и дополнений.

12.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.

12.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587502

Владелец Белозуб Оксана Викторовна

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023