

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 52»  
Н.М.Голубева  
Приказ № 62/г от 17.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**МБДОУ «Детский сад № 52»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 52» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее - Организация).
- 1.2. Компетенция общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 52» (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии в управлении Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, использует нормативно-правовую документацию органов законодательной власти Томской области и ЗАТО Северск, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.4. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, обслуживающий персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании.

**2. Основные задачи общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание принимает и вносит изменения в Коллективный договор Учреждения, решает вопросы социальной защиты работников.

**3. Функции Общего собрания.**

3. Компетенции общего собрания работников Организации:
  - 3.1. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора с работодателем, уполномочивает профсоюзы или иные представительные органы на ведение коллективных переговоров, обсуждает проект и утверждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.
  - 3.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
  - 3.3. Избирает работников в Комиссию по трудовым спорам Учреждения.
  - 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения, а так же размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.8. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

#### **4. Права Общего собрания:**

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.4. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор Учреждения.
- 4.5. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.6. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

## **6. Ответственность Общего собрания.**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих и отсутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587502

Владелец Белозуб Оксана Викторовна

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023