

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 52»

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 55/1 д от 07.09.2020

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 52»

Н.М. Голубева



Положение
о разграничении прав доступа к обрабатываемым
персональным данным
в МБДОУ «Детский сад № 52»

1. Общие положения.

Настоящее «Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные воспитанников** - информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, их родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных.

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список групп должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа представлен в таблице № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	<ul style="list-style-type: none"> - обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении; - обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации; - имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным; - обладает правами конфигурирования и административной настройки 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

	технических средств.	
Программист	<ul style="list-style-type: none"> - обладает информацией об алгоритмах и программах обработки информации на информационных системах; - обладает возможностями исправления ошибок, недекларированных возможностей, программных закладок, уничтожения вредоносных программ в программное обеспечение информационной системы на стадии ее разработки, внедрения и сопровождения; - может располагать любыми фрагментами информации о топологии ИС-ПДн и технических средствах обработки и защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор	<ul style="list-style-type: none"> - обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных.

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц, ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация дошкольной организации	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных воспитанников и их родителей, работников организации; - Имеет доступ к личным делам воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - имеет доступ к персональным данным работников организации; - доступ к информации, содержащей персональные данные воспитанников 	<ul style="list-style-type: none"> - использование
Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> - имеет доступ к личным делам воспитанников; - доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей; - имеет доступ к персональным данным работников организации 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) -использование - уничтожение -распространение*
Воспитатели групп	<ul style="list-style-type: none"> - доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников своей группы и их родителей 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Специалисты,	<ul style="list-style-type: none"> - Имеют доступ к информации на 	<ul style="list-style-type: none"> - использование

педагоги доп. образования	материальных носителях (журнал социального обследования), содержащих персональные данные воспитанников и контактной информации родителей воспитанников, занимающихся у них в кружке или индивидуально.	
Специалист по кадрам	- имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях	- сбор и систематизация; - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) -использование - уничтожение -распространение*
Медсестра	-имеет доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) (медицинская карта); - к персональным данным работников (медицинские книжки)	-сбор и систематизация; - накопление и хранение; - уточнение (обновление, изменение) -использование - уничтожение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации дошкольной организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 52» и в установленном действующим законодательством порядке.