

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 52»

УТВЕРЖДЕНО приказом
№ 55/1 д от 07.09.2020

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 52»

Н.М. Голубева



**Положение
о разграничении прав доступа к обрабатываемым
персональным данным
в МБДОУ «Детский сад № 52»**

2.3. Оповещать заведующего ДОУ о всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой на ПК;

2.4. Не допускать установку на ПК нелегальных программных средств;

2.5. Помнить личные пароли, не оставлять без присмотра и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе;

2.6. При применении внешних носителей информации перед началом работы провести их проверку на предмет наличия компьютерных вирусов. При возникновении подозрения на наличие вредоносного программного обеспечения (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь должен придерживаться следующей последовательности действий:

-приостановить работу;

-провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции;

-немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов, заведующего ДОУ;

-оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;

-провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

-вызвать обслуживающего ПК сотрудника.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

3.1. Записывать и хранить персональные данные на неустановленным порядком машинных носителях информации;

3.2. Подключать к ПК какие-либо устройства и вносить изменения в состав, конфигурацию, ПК без согласования действий с заведующим ДОУ;

3.3. Устанавливать и/или запускать (выполнять) на ПК любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей без согласования действий с заведующим ДОУ;

3.4. Осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих осуществлять их просмотр лицами, не имеющими к ним допуска, а также при несоблюдении требований по эксплуатации ПК;

3.5. Отключать (блокировать) средства защиты информации;

3.6. Производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;

3.7. Производить иные действия, ограничения на исполнение которых предусмотрены утвержденными регламентами и инструкциями;

3.8. Оставлять без присмотра ПК с загруженными персональными данными, с установленными маркированными носителями, электронными ключами, а также распечатываемыми бумажными документами с персональными данными.

3.9. Пересылать персональные данные без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернете.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК ИМЕЕТ ПРАВО

4.1. Обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий.

5. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА

5.1. Надлежащее выполнение требований настоящей инструкции;

5.2. Конфиденциальность и сохранность персональных данных, предоставленных в рамках должностных обязанностей.