

**Правила доступа в помещения,
где ведется обработка персональных данных**

Настоящие правила определяют порядок ограничения доступа работников и посетителей в помещения МБДОУ "Детский сад № 52", где ведется обработка персональных данных.

Ограничение доступа в помещения устанавливается с целью исключения фактов неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

Правила доступа в помещения, где ведется обработка ПДн:

– Доступ в помещения разрешается только в рабочее время в присутствии работника, ведущего обработку ПДн.

– Уборка помещений, в которых ведется обработка ПДн, должна производиться в присутствии работника, ведущего обработку ПДн, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к ПДн.

– Обслуживание технических средств, находящихся в помещении, где ведется обработка персональных данных, должна производиться под наблюдением работника, ведущего обработку ПДн.

– Ключи от помещений хранятся у следующих работников:

Кабинет	Должность
Кабинет заведующего	Заведующий, заместители заведующего
Медицинский кабинет	Медсестра Заместитель заведующего по АХР
Кабинет делопроизводства	Делопроизводитель, специалист по кадровому делопроизводству, заведующий, заместитель заведующего по АХР
Методический кабинет	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР

– Для хранения материальных носителей ПДн помещения снабжаются сейфами и шкафами.

– В помещениях, где ведется обработка персональных данных, должна соблюдаться «политика чистого стола» (после завершения работы с документами, содержащими ПДн, их необходимо убрать со стола в защищенное место).