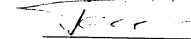
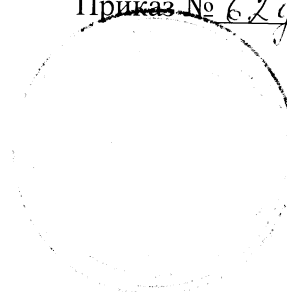


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 52»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 16.08. 2017 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 52»

 Н.М.Голубева  
Приказ № 629 от 17.08.2017



**Положение об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 52»**

## Положение об официальном сайте

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 52» (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта МБДОУ «Детский сад № 52» (далее – учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (далее – Требования), утвержденные приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293;

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями заведующего учреждением.

1.4. Официальный сайт образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта учреждения в сети Интернет.

1.9. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## 2. Информационная структура сайта учреждения

- 2.1. Информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785, и задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Информационные материалы размещаются на официальном сайте учреждения в соответствии со статьёй 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями), Правилами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, и Требованиями, утвержденные приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785.
- 2.3. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
- 2.4. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
- 2.6. Сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства в сети "Интернет":  
<http://www.mon.gov.ru> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ;  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал "Российское образование";  
<http://window.edu.ru> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";  
<http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;  
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;  
<http://tomsk.gov.ru> – Администрация Томской области;  
<http://edu.tomsk.gov.ru> - Департамент общего образования Томской области;  
<http://mama.tomsk.ru/> - Сайт для родителей;  
<http://youngmoms.ru> - Социальная сеть молодых мам г.Северска;  
<http://seversknet.ru> - Администрация г.Северска;  
<http://www.education.ssti.ru> - Управление образования г.Северска;  
<http://center-edu.ssti.ru> - МАУ ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования";
- другие ресурсы, по факту их появления.
- 2.7. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов. Файлы документов представляются на Сайте образовательного учреждения в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.10. Все страницы официального Сайта учреждения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте учреждения. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Учреждения на соответствующих страницах специального раздела.

2.11. Информационные материалы, представленные на сайте могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения.

2.12. При размещении Информации на сайте учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

2.14. Информация на сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещается на русском языке.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- обновление информации на сайте учреждения не реже 1 раза в 2 недели
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте учреждения.

3.3. Учреждение по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.4. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.5. Информация и документы, подлежащие размещению на сайте учреждения, предоставляются участниками образовательных отношений или социальными партнерами ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта учреждения, в который необходимо их поместить.

3.6. Список лиц, обеспечивающих создание, эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, своевременное обновление информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.7. Сайт МБДОУ размещается по адресу <http://seversk52.tvoysadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения**

4.1. Ответственность третьей стороны в соответствии с договором:

- обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте учреждения информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта учреждения и прав на изменение информации.

4.2. Ответственность за обеспечение функционирования сайта учреждения возлагается на работника образовательного учреждения приказом заведующего.

4.3. Лицам, назначенным приказом заведующего учреждением, в соответствии пунктом 3.6 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- сбор, обработка и размещение на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п. 2.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

#### **5. Контроль за обеспечением функционирования сайта учреждения**

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте МБДОУ, возлагается на заведующего учреждением.

#### **6. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта учреждения**

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта учреждения производятся за счет средств образовательного учреждения.

6.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта учреждения производится согласно Положению об оплате труда учреждения.

6.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.