

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 07.09.2016 год.

**СОГЛАСОВАНО:**

Профсоюзный комитет №116  
Л.Ю. Тимофеева  
протокол № 118 от 07.09.16  
«04» сентя. 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 52»



Н.М.Голубева  
Приказ № 978 от 07.09.2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 52»**

**1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» (далее - Организация).

1.1. Методическое объединение (далее - МО) создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов организации.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется нормативно-правовой документацией федерального, регионального уровня, а так же локальными актами и годовым планом работы организации.

1.3. Деятельность МО основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с образовательной программой организации и программой развития.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заведующему ДОУ. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются на педагогическом совете организации.

1.5. МО могут создаваться по направлениям деятельности Учреждения.

1.6. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета организации.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Функции методического объединения.**

2.1. МО выполняет следующие функции:

— способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

— способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

— принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

**3. Организация работы**

3.1. В состав МО входят педагоги организации.

3.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.

3.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете организации.

3.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

3.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заведующую ДОУ.

3.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе.

3.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем заведующего по ВМР, в соответствии с планами работы организации и контроля внутри учреждения.

#### **4. Права участников методического объединения.**

4.1. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении.

4.2. Предлагать для внедрения в практику работы педагогов организации новые наглядно-методические пособия для детей, педагогические технологии.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией организации о поощрении педагогов МО за активное участие в работе.

#### **5. Ответственность участников МО**

5.1. МО несет ответственность:

— за выполнение (выполнение не в полном объеме или невыполнение) закрепленных за ним функций;

— за объективный анализ деятельности;

— за своевременную реализацию главных направлений;

— за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

#### **6. Обязанности участников МО**

6.1. Знать современные направления развития системы образования РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, Профессиональный стандарт «Педагог» (воспитатель).

6.2. Регулярно участвовать в заседаниях методического объединения организации.

6.3. Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **7. Обязанности руководителя МО:**

7.1. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заместителю заведующего по ВМР;

7.2. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию на итоговом педагогическом совете;

7.3. Организовывать все мероприятия МО;

7.4. На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

#### **8. Документация и отчетность.**

8.1. Материалы МО хранятся у руководителя МО.

8.2. В конце учебного года администрация ДОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

8.3. Контроль за деятельностью МО осуществляет заместитель заведующей по ВМР.