

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ДЕТСКИЙ САД №52»**

**ПРИКАЗ**

30.10.2017 № 79 *г*

О мерах по упорядочению пользования  
мобильными телефонами  
работников ДОУ

В целях повышения у работников ответственности за охрану жизни и здоровья воспитанников и создания безопасных условий в ДОУ, соблюдения правил внутреннего распорядка, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательных услуг, для обеспечения психологически комфортных условий всех участников образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Косенко М.Г., старшего воспитателя Прилуцкую Н.А. за организацию выполнения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с режимом дня.
2. Специалисты, воспитатели, младше воспитатели всех возрастных групп:
  - 2.1. При входе в образовательное учреждение обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»);
  - 2.2. Сотовые телефоны хранить в недоступном для детей и посторонних лиц месте.
3. Педагогическим работникам, младшим воспитателям строго запрещено:
  - 3.1. вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк, юбок, халатов, а также подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки;
  - 3.2. во время работы разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом и другими услугами сотовой связи, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники;
  - 3.3. фотографировать и снимать на видео (сюжеты, не касающиеся образовательного процесса), пользоваться телефоном в режиме фото- и видеовоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.
4. Возложить ответственность за сохранность телефона на его владельца.
5. Пользование телефоном в образовательном учреждении не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, террористический акт, внезапная болезнь воспитанника, несчастный случай, произошедший с воспитанником или работником и т.п.).
6. Контроль за соблюдением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Косенко М.Г., старшего воспитателя Прилуцкую Н.А.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 52»



Н.М. Голубева